

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้านไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
Printer ๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
กระติกไฟฟ้า ๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ไม่นำน้ำเย็นไปดื่มทันที
ตู้เย็น ๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๑ เครื่องทำน้ำเย็น ๒ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
โทรทัศน์/วิทยุ ๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
เครื่องถ่ายเอกสาร ๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

มาตรการด้านน้ำมัน

๑.บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ตรวจเช็คคลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ

๒.ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถคอยเป็นเวลานานเกิน ๑๐ นาที

ด้านน้ำมัน พยายามลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยการใช้การติดต่อทางโทรศัพท์แทน ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันก็ให้ใช้รถคันเดียวกัน ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน