



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานส่งเสริมการเกษตร) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานธุรการกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานประปา) | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานธุรการกองสวัสดิการสังคม) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับตาม หลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑๐๘๓ หรือดูรายละเอียดที่ www.thaicharoen.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครรายละเอียด ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ นี้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบแข่งขันได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา และการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และทางเว็บไซต์ www.thaicharoen.go.th

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ รายละเอียดตามภาคผนวก ง ท้ายประกาศนี้

๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และทางเว็บไซต์ www.thaicharoen.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียดตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียด ตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้เป็นพนักงานจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญกำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกไว้ จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก และเมื่อได้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๑๐. การจ้าง

๑๐.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้ามาทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๐.๒ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ณ วันที่ทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ความสามารถ ความอดุสาหะ ความอดทน ความเสมอภาคและความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายประดิษฐ์ ศิริมงคลเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานส่งเสริมการเกษตร)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยโสธรกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางด้านการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเกษตรด้าน
ต่างๆ เช่น การเพาะปลูก การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและการกำจัดศัตรูพืช การส่งเสริมและเผยแพร่
วิชาการเกษตรแก่เกษตรกร การควบคุมการนำเข้าและส่งออกของพืชและผลิตผลจาก พืชและวัสดุการเกษตร
ตลอดจนการช่วยเหลือนักเรียนวิชาการเกษตรในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับวิชาการเกษตร และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๑,๐๐๐ บาท |

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยโสธรกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ สาธารณสุขแบบ
ผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัย
สิ่งแวดล้อม งานให้สุศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาด
วิทยา งานเผยแพร่ อบรมสารถิ ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน
และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือ ปฏิบัติงานใน ลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ
หน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือ กับแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลใน
งานสาธารณสุข รวมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สรรวจ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๑,๐๐๐ บาท |

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานธุรการกองช่าง)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยโสธรกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณภายในกองช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติ
เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของ
ทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสาร
สำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การ
เตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๑,๐๐๐ บาท |

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานประปา)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยโสธรกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ผลิต การติดตั้ง การ
จำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำสำรองเพื่อ การดับเพลิง และการ
ดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย พัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การ
วางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๑,๐๐๐ บาท |

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานธุรการกองสวัสดิการสังคม)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยโสธรกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณภายในกองสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไปยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๑,๐๐๐ บาท |

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี

ภาคผนวก ข
เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานส่งเสริมการเกษตร) ,ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม),ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานธุรการกองช่าง),ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานประปา),ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานธุรการกองสวัสดิการสังคม)

๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๑.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานส่งเสริมการเกษตร) ,คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) , คนงาน(ช่วยงานธุรการกองช่าง) , คนงาน(ช่วยงานประปา) , คนงาน(ช่วยงานธุรการกองสวัสดิการสังคม)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น

พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ (๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล (๑.๒) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๑.๓) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ (๑.๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (๑.๕) ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ (๑.๖) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ	๑๐๐	
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ (๒.๑) ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒.๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๔) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	
รวม	๓๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการสอบในวันเดียวกัน

ภาคผนวก ง

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญจังหวัดยโสธร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานส่งเสริมการเกษตร)

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานธุรการกองช่าง)

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานประปา)

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานธุรการกองสวัสดิการสังคม)

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)