



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานนโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับตาม หลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ รายละเอียด
ตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ
ในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล
ไทยเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ -๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๑๐๘๓ หรือดูรายละเอียดที่ www.thaicharoen.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครรายละเอียด ตาม
ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ นี้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็น ผู้ขาด
คุณสมบัติในการรับสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตาม
กฎหมายต่อไป

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้
ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบแข่งขันได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง
เป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา และการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และทางเว็บไซต์ www.thaicharoen.go.th

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ รายละเอียดตามภาคผนวก ง ท้ายประกาศนี้

๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และทางเว็บไซต์ www.thaicharoen.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียดตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) รายละเอียด ตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (ช่วยงานนโยบายและแผน) และตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานการเจ้าหน้าที่)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบของวิธีการคัดเลือก ตามข้อ ๑๙ (๗) ของประกาศฯ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนน รวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้เป็นพนักงานจ้างระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการ

คัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ กำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกไว้ จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก และเมื่อได้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๑๐. การจ้าง

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้ามาทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๐.๓ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๔ ณ วันที่ทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ความสามารถ ความอดทน ความอดทน ความเสมอภาคและความเป็นธรรมอย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายประดิษฐ์ ศิริมงคลเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์บรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไข
ข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถบรรทุกขยะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม
กฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๒. ได้รับหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการขับรถยนต์ จาก
นายจ้างหรือหน่วยงาน โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ผู้ที่ผ่านการสรรหาเลือกสรรจะได้รับค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
(รวม ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน)

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานนโยบายและแผน)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยโสธรกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานนโยบายและแผน ช่วยดำเนินการจัดทำแผนต่างๆ และข้อบัญญัติขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลไทยเจริญ ประสานงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน การจัดพิมพ์การรวบรวมข้อมูลต่างๆ และ
ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป
ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป
ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

- | | | |
|---------------------------------|---------|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน | เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน | เดือนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | | ๑๐,๐๐๐ บาท |

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานการเจ้าหน้าที่)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยโสธรกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ช่วยเหลืองานบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไปยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|------------|
| ๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐ บาท |

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี

ภาคผนวก ข

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่
เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๑.๕ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย

๑.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานจาก
นายจ้างหรือหน่วยงาน

๑.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่าน
การเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือ
ชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะดำเนินการคดีตาม
กฎหมายต่อไป

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานนโยบายและแผน) ,ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่
เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๒.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่าน
การเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือ
ชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะดำเนินการคดีตาม
กฎหมายต่อไป

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	หมายเหตุ
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(๑.๒) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๑.๓) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ</p> <p>(๑.๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(๑.๕) ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p> <p>(๑.๖) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ</p>	๑๐๐	
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)</p> <p>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๒.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๒.๔) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๑๐๐	
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)</p> <p>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	
รวม	๓๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการสอบในวันเดียวกัน

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงาน (ช่วยงานนโยบายและแผน) และตำแหน่ง พนักงาน (ช่วยงานการเจ้าหน้าที่)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	หมายเหตุ
<p>๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ</p> <p>อย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ง

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญจังหวัดยโสธร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานนโยบายและแผน)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานการเจ้าหน้าที่)

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)