



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๕๓๐๗ / ๒๖ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขออนุมัติขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

### เรื่องเดิม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กำหนด ประกอบหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๔๐ นโยบายและ วิธีการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับการอนุมัติให้ใช้แผนการตรวจสอบภายในจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว จึงต้องมีการกำหนดนโยบาย และขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตาม ระเบียบฯและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๔๐ นโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เห็นควรอนุมัตินโยบายและวิธี ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และขออนุญาตนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ <https://www.thaicharoen.go.th> ต่อไป รายละเอียดดังแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวสุภาพร พงษ์อ่อน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- เห็นควรจัดทำนโยบายฯ/ ลงนามในนโยบายฯ

- .....

ลงชื่อ



( นายเสรี คำทอง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ความเห็น/คำสั่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- จัดทำนโยบายฯ / ลงนาม

- .....

ลงชื่อ



( นายประติษฐ์ ศิริมงคลเกษ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



## นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

### วัตถุประสงค์

นโยบาย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หน้าที่ ความรับผิดชอบที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### การตรวจสอบภายใน

เป็นกิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น และจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

### วิสัยทัศน์

นำกระบวนการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มาเป็นกลไกในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตและการรั่วไหลของทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

### พันธกิจ

สร้างความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่าง เที่ยงธรรมและเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้นด้วยการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

### นโยบายการตรวจสอบ

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ เที่ยงธรรม โปร่งใส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ในเรื่องที่ทำให้การตรวจสอบเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน ภายในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้มีผลกระทบถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ



๓. ผู้ตรวจสอบภายใน จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการในลักษณะมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔. เสริมสร้าง ความสามัคคี ทำงานเป็นทีม เพื่อผลสำเร็จของงาน ซึ่งเป็นผลงานของทุกคนในองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

๕. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติต่อหน่วยงานรับตรวจในลักษณะให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๖. ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบ ด้วยความรอบคอบ อย่างผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ มีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอ

๗. ปฏิบัติงานตรวจสอบ วัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทาง การปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขกรณีมีข้อตรวจพบ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น มีใช้ลักษณะตรวจสอบเพื่อการจับผิด และไม่นำข้อมูลจากการตรวจสอบ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง

๘. ประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม เพื่อวางแผนการตรวจสอบ พิจารณาภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยปฏิบัติตามคู่มือการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมการตรวจสอบภายใน

๙. ผู้ตรวจสอบภายในนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

๑๐. ผู้ตรวจสอบภายในส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน ด้วยการให้คำแนะนำ บริการ และการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรม เช่น การถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ หรือ ตรวจสอบงานที่ตนเคยปฏิบัติมาก่อน ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผย โดย การทำบันทึกแจ้งถึงเหตุหรือข้อจำกัดกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสมต่อไป

## นโยบายการดำเนินงาน

๑. นโยบายงานตรวจสอบ ด้านการบริหาร การเงินและการบัญชี หน่วยตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน ตลอดจนการบันทึกบัญชี การพัสดุ การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒. นโยบายงานตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและการพัสดุ ด้านวิชาการ งานสนับสนุนด้านวิชาการ การบริหารวิชาการและการจัดการอาหารไว้ว่าได้ดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายแผนงาน วัตถุประสงค์และหน่วยรับตรวจ และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพียงใด

//๓.นโยบายงานตรวจสอบ

### ๓. นโยบายงานตรวจสอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ และการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้อย่างเหมาะสม และมีมาตรการป้องกันความเสียหายของข้อมูลและระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัย

### ๔. นโยบายงานตรวจสอบพิเศษ

หน่วยตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินผลกรณีได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายนอก เช่น สตง. เป็นต้น ด้วยความเต็มใจและปฏิบัติหน้าที่อย่างต่องเนื่องจนกว่าจะสรุปงานตรวจสอบจะเสร็จสิ้น

## นโยบายการรักษาความลับของข้อมูล

๑. จักักัดการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานและรายงานการตรวจสอบ งานให้ความเชื่อมั่น และงานให้คำปรึกษา โดยให้รู้ได้เฉพาะผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจและแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นเอกสารที่มีชั้นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

๒. กรณีหน่วยงานภายนอกให้ข้อมูลผลการตรวจสอบภายใน เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คลังจังหวัด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบ จะต้องมีหนังสือหรือเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรฯ ในการขอข้อมูลและต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ หรือหลังมีการปรึกษากลุ่มหมายก่อนตามความเหมาะสม

๓. จัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไว้ในสถานที่จัดเก็บปลอดภัย

๔. กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา ไม่ว่าจะถูกเก็บในสื่อรูปแบบใด ไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถ้จากวันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

## นโยบายการจำกัดความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในมีคู่มือ / นโยบายเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะของความเสื่อมเสียจากการขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมโดยให้ใช้รูปแบบรายงานหรือแบบฟอร์มในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ต้องดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการตรวจสอบ

๑. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของหน่วยตรวจรับ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นจะดำเนินการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ

๒. ประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงพอเหมาะสมควรของระบบการควบคุมภายใน และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบให้เหมาะสม

๓. ประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สามารถพิจารณาถึงความเสี่ยงหรือความน่าจะเป็นที่อาจเกิดขึ้นและเป็นผลทำให้การทำงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยสามารถเลือกประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงานหรือระดับกิจกรรมก็ได้ตามความเหมาะสมกับศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วยการระบุปัจจัยความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยง



๔.การวางแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว อนุมัติภายในเดือน กันยายน ของทุกปี

๕. วางแผนการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นการตรวจสอบวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ และแนวทางการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

##### **๑.ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ**

(๑) กำหนดวัน เวลา และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งแจ้งหน่วย รับผิดชอบให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การตรวจสอบ กำหนดการเข้าตรวจสอบ และรายการเอกสารหลักฐานที่ให้หน่วย ตรวจสอบจัดเตรียมสำหรับการตรวจสอบ

(๒) เตรียมการตรวจสอบเบื้องต้น โดยศึกษางานตรวจสอบที่ผ่านมาแล้ว ประเด็นข้อตรวจพบกระดาดำทำการ ฎุ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

##### **๒.ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ**

(๑) เปิดการตรวจสอบโดยแจ้งวัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการตรวจสอบให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบ

(๒) ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขอบเขตที่กำหนด

(๓) จัดทำกระดาดำทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบ และรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้อ้างอิงการรายงานผลการตรวจสอบ

##### **๓.การปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นงานตรวจสอบ**

(๑) รวบรวมเอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้จากการใช้เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการรวบรวมขึ้นระหว่างการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนความเห็นเกี่ยวกับข้อตรวจพบในการพิสูจน์ว่าสิ่งที่ตรวจพบนั้นมีความถูกต้องเชื่อถือได้

(๒) รวบรวมกระดาดำทำการ เพื่อสรุปประเด็นข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ

(๓) ปิดการตรวจสอบ เพื่อแจ้งหน่วยตรวจรับให้ทราบถึงประเด็นข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจง และยืนยันความถูกต้องของผลการตรวจสอบ

#### ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานและติดตาม

(๑) การจัดทำรายงาน ตามแบบที่กระทรวงกำหนด เสนอให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในสอบทานความ ถูกต้อง

(๒) หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ตามที่นายกององค์การบริหารส่วน ตำบลไทยเจริญสั่งให้ปฏิบัติดังนี้

๑.หน่วยตรวจสอบภายใน จะติดตามผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่หน่วยรับ ตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

๒.ให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ หากหน่วยรับผิดชอบ ไม่ได้มีดำเนินการรายงานให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

//หน่วยตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายในจะมีหนังสือติดตามทางกรมให้รายงานผลปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

-ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน

-ครั้งที่ ๒ ภายใน ๗ วัน

ทั้งนี้ หากยังไม่ดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใด ๆ ให้แจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหากมีเจตนา  
ละเลยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๒ มาตราฐานด้านการปฏิบัติงาน  
รหัส ๒๕๐๐ หน่วยตรวจสอบภายในนำเสนอรายงานต่อนายกองดีการบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ทราบและยอมรับ  
ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ต่อไป



(นางสาวสุภาพร พงอ่อน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



ลงชื่อ

( นายเสรี คำทอง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ความเห็น/คำสั่ง/นายกองดีการบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายประดิษฐ์ ศิริมงคลเกษ )

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการงานตรวจสอบภายใน

แจ้งหน่วยรับตรวจ / ประชุมเปิด ตรวจสอบ กับหน่วยรับตรวจ

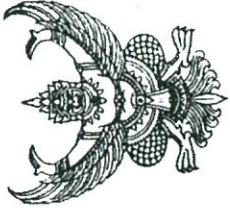
ดำเนินการตรวจสอบ

ประชุม ปิดการตรวจ กับหน่วยรับตรวจ

รายงานผลการตรวจสอบ

ติดตามผล  
กรณีมีข้อตรวจพบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ  
เรื่อง นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

.....

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ มาตรฐาน ด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๔๐ นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ต้องจัดทำนโยบาย ขึ้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบภายใน ของหน่วย ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุ วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ จำเป็นในการดำเนินงานกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอประชาสัมพันธ์ แนวทางในการ ปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบภายใน โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน ต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายประดิษฐ์ ศิริมงคลเกษ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ